



Liepājas Universitāte

IT centrs

Sekmju ievads e-studiju vidē Moodle

Lietotāju rokasgrāmata (v1.0)

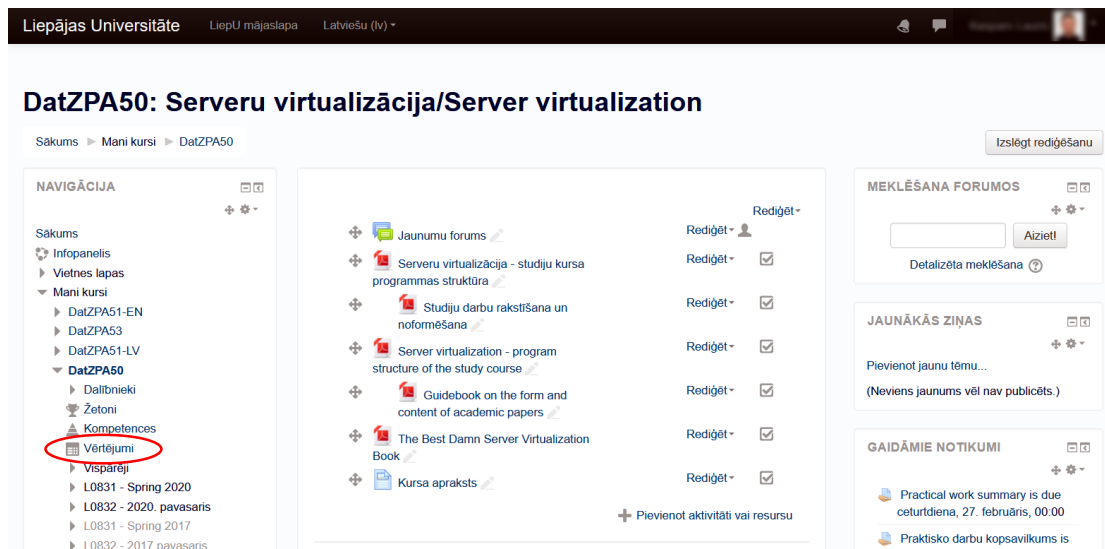
Liepāja 2020

SATURS

1. Sekmju ievads	3
2. Protokola slēgšana	7

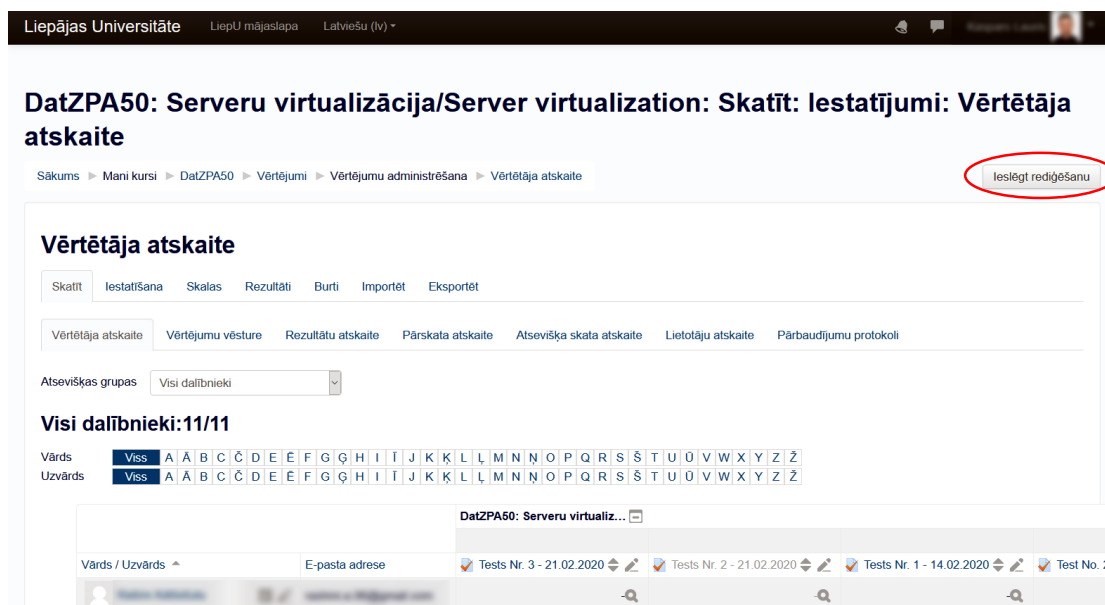
1. Sekmju ievads

Ja protokoli ir statusā *Sekmju ievads*, pasniedzēji var ievadīt un apstiprināt gala vērtējumu. Moodle sākuma ekrānā izvēlamies sadaļu vērtējumi (sk. 1. attēlu).



1. attēls. Izvēnes "Vērtējumi" atrašanās vieta

Lai uzsāktu sekmju ievadi un rezultātu saglabāšanu, nepieciešams spiest pogu *Iespējot rediģēšanu* lapas augšējā labajā pusē (sk. 2. attēlu).



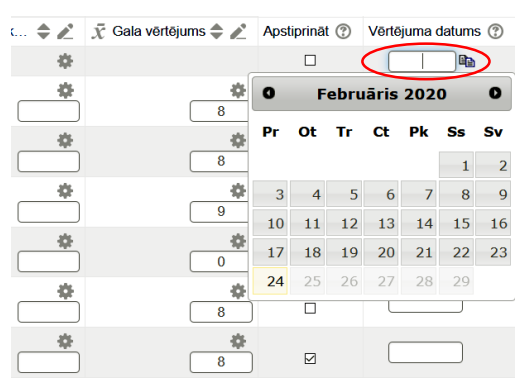
2. attēls. Pogas "Iespējot rediģēšanu" atrašanās vieta

Lai ievadītu un varētu veiksmīgi apstiprināt gala vērtējumus, ir obligāti jānorāda gala vērtējuma apstiprināšanas/izlikšanas datums. Gala vērtējuma datumu ir iespējams norādīt katram vērtējumam atsevišķi, ierakstot datumu formātā *dd.mm.gggg*, piemēram, 29.02.2020, vai arī visiem izvēlētajiem gala vērtējumiem uzreiz.

Lai norādītu datumu visiem vēlamajiem gala vērtējumiem (sk. 3. attēlu):


3. attēls. Vērtētāja atskaite ar soļiem gala vērtējumu saglabāšanai

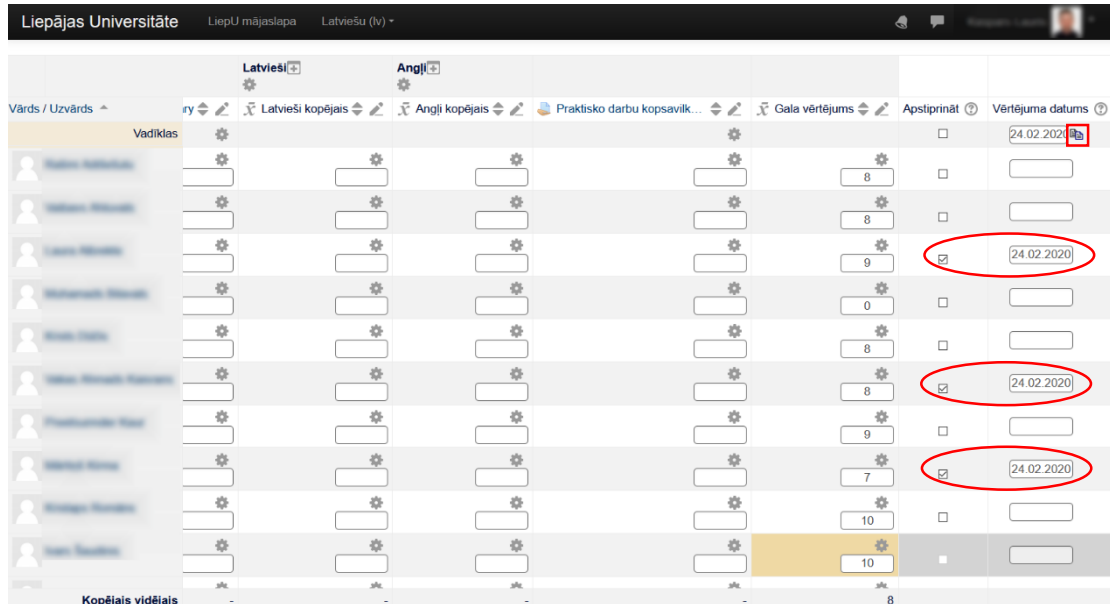
1. Jāizvēlas lauks “Apstiprināt” aiz vērtējumiem. Ja nepieciešams atlasīt visus, atzīmējiet lauku kolonas augšpusē;
2. Jāieklikšķina datuma laukumā, kas atrodas pēdējās kolonas augšpusē (sk. 4. attēlu):



4. attēls. Izvēnes “Vērtējuma datums” atrašanās vieta

3. Zem laukuma parādīsies kalendārs – tajā jāizvēlas nepieciešamais datums (eksāmena kārtošanas datums);

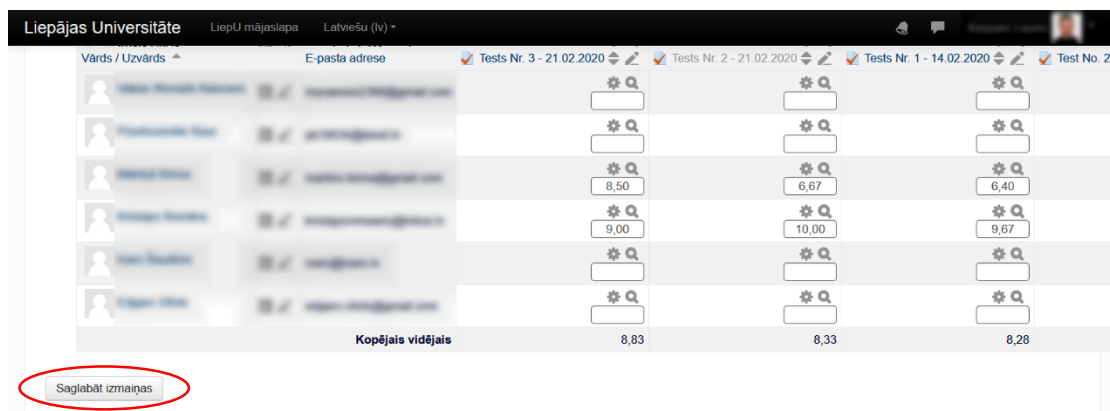
4. Kad tas izdarīts, jānoklikšķina uz datuma kopēšanas ikonas , tad izvēlētais datums tiks kopēts uz visiem ar “Apstiprināt” atlasītajiem datumiem (sk. 5. attēlu):



Vārds / Uzvārds	Latvieši kopējais	Angļi kopējais	Praktisko darbu kopsavilk...	Gala vērtējums	Apstiprināt	Vērtējuma datums
Vadiklas					<input type="checkbox"/>	24.02.2020
[Person]				8	<input type="checkbox"/>	
[Person]				8	<input type="checkbox"/>	
[Person]				9	<input checked="" type="checkbox"/>	24.02.2020
[Person]				0	<input type="checkbox"/>	
[Person]				8	<input type="checkbox"/>	
[Person]				8	<input checked="" type="checkbox"/>	24.02.2020
[Person]				9	<input type="checkbox"/>	
[Person]				7	<input checked="" type="checkbox"/>	24.02.2020
[Person]				10	<input type="checkbox"/>	
Kopējais vidējais				10		

5. attēls. Gala vērtējuma datumi

Lai saglabātu izmaiņas un pabeigtu vērtējumu apstiprināšanu, ir jānoklikšķina uz pogas *Saglabāt izmaiņas* lapas apakšā (sk. 6. attēlu):



Vārds / Uzvārds	E-pasta adrese	Tests Nr. 3 - 21.02.2020	Tests Nr. 2 - 21.02.2020	Tests Nr. 1 - 14.02.2020	Test No. 2 -
[Person]	[E-pasts]				
[Person]	[E-pasts]				
[Person]	[E-pasts]	8,50	6,67	6,40	
[Person]	[E-pasts]	9,00	10,00	9,67	
[Person]	[E-pasts]				
[Person]	[E-pasts]				
Kopējais vidējais		8,83	8,33	8,28	

6. attēls. Pogas “Saglabāt izmaiņas” atrašanās vieta

Pēc veiksmīgas saglabāšanas, gala vērtējumu ailu fona krāsa kļūs gaiši zaļa (sk. 7. attēlu):

Vārds / Uzvārds	practical work summary	Latvieši kopējais	Angļi kopējais	Praktisko darbu kopsavilk...	Gala vērtējums	Apstiprināt	Vērtējuma datums
Vadītājs						<input type="checkbox"/>	
					7	<input checked="" type="checkbox"/>	22.02.2020
					10	<input checked="" type="checkbox"/>	22.02.2020
Kopējais vidējais					9		
					9		

7. attēls. Vērtējums veiksmīgi saglabāts

Problēmu gadījumā krāsa būs sarkana – tad var vēlreiz apstiprināt vērtējumus vai arī atgriezt pašreiz protokolā ierakstīto vērtējumu.

Lai atceltu kļūdaini apstiprinātu vērtējumu, vērtējumu ailē raksta burtu D un izdari atzīmi laukā “Apstiprināt” (sk. 8. attēlu) un apstiprina spiežot pogu “Saglabāt izmaiņas”. Vērtējuma ailē tiek atgriezts vērtējums bez zaļā iekrāsojuma, un vērtējuma datuma aile ir tukša.

	Gala vērtējums	Apstiprināt	Vērtējuma datums
		<input type="checkbox"/>	
	D	<input checked="" type="checkbox"/>	22.02.2020
	D	<input checked="" type="checkbox"/>	22.02.2020
	9		
	9		

8. attēls. Vērtējumu atcelšana

Uzmanību! Veicot izmaiņas vērtējumu atskaitē, noteikti veiciet arī saglabāšanas darbību, lai ievadītie vērtējumi netiktu pazaudēti. Stingri ieteicams saglabāšanas darbību veikt regulāri.

2. Protokola slēgšana

Kad ir pabeigta gala vērtējumu ievade un saglabātas izmaiņas, noklikšķiniet uz cilnes *Skatīt*, pārslēdziet atskaiti *Pārbaudījumu protokoli*. (sk. 9. attēlu).



Numurs	Datums no	Datums līdz	Studentu skaits	Statuss	Saite uz protokolu	Protokolu slēgšana
242937	27.01.2020		3	Sekm. ievads	Lejupielādēt	Protokols vēl nav pilnībā aizpildīts
243159	27.01.2020		2	Sekm. ievads	Lejupielādēt	Noslēgt protokolu
243318	27.01.2020		5	Sekm. ievads	Lejupielādēt	Protokols vēl nav pilnībā aizpildīts

9. attēls. Cijņu saraksts ar atlasī "Pārbaudījumu protokoli"

Vērtējumu grāmatas pārbaudījumu protokolu sadaļā pasniedzēji var redzēt visus savus pašreizējā semestra pārbaudījumu protokolus (kopējos un individuālos), kā arī iepriekšējo semestru nenoslēgtos protokolus (reģistrācijas vai vērtējumu ievades statusā), un šajā sadaļā to iespējams arī noslēgt. Lai noslēgtu protokolam noklikšķiniet uz pogas *Noslēgt protokolu*. Pēc pogas nospiešanas atvērsies apstiprinājuma logs "Pārbaudījuma protokola Nr. [...] slēgšana". Lai apstiprinātu protokola slēgšanu, jānoklikšķina uz pogas *Turpināt*.

Reģistrācijas statusā esošus protokolus, kas nav atvērti sekmju ievadei, nav iespējams noslēgt.

Pēc gala vērtējumu apstiprināšanas vērtējumu grāmatā, pasniedzējam ir jāpārliedz vai visas vērtējumu ailītes ir aizpildītas un vērtējumi ir korekti. To var izdarīt, noklikšķinot uz saites *Lejupielādēt* un atverot protokolu PDF formātā (sk. 10. attēlu).



Numurs	Datums no	Datums līdz	Studentu skaits	Statuss	Saite uz protokolu	Protokolu slēgšana
242937	27.01.2020		3	Sekm. ievads	Lejupielādēt	Protokols vēl nav pilnībā aizpildīts
243159	27.01.2020		2	Sekm. ievads	Lejupielādēt	Noslēgt protokolu
243318	27.01.2020		5	Sekm. ievads	Lejupielādēt	Protokols vēl nav pilnībā aizpildīts

10. attēls. Saite uz protokolu

Uzmanību! Ja ir kļūdains apstiprināts vērtējums un protokols ir noslēgts, atpakaļ sekmju ievades statusā to iespējams atgriezt tikai sazinoties ar Studiju daļu.